Утверждено
Решением Общего собрания членов
Ассоциации Изыскателей
«Инженерные Решения»
протокол № 17 от 27 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию (новая редакция)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2025

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию (далее - Положение) определяет процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

2. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

2.1. Все поступившие в Ассоциацию жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, направляются Генеральному директору для определения характера обращения и распределения по органам управления Ассоциации для дальнейшей работы. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения подлежат рассмотрению органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия Ассоциации).

2.2. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, заключается в следующем:

2.2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации о нарушении ими требований стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2.2. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной

срок.

2.2.3. При рассмотрении жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации о заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть извещены и приглашены: лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба. В случае отсутствия на заседании Дисциплинарной комиссии лица, направившего жалобу и (или) члена Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба, рассмотрение жалобы осуществляется в их отсутствии.

2.2.4. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения нарушения членом Ассоциации обязательных требований, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

2.2.5. Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами Ассоциации рассмотрения, принимает соответствующее решение.

2.2.6. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет в форме документов на бумажном носителе, или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. Ответ на обращение (при необходимости) направляется за подписью Генерального директора.

2.2.7. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию и не являющиеся жалобой (письма, запросы о предоставлении информации и др.), на действия (бездействие) членов Ассоциации, рассматриваются Ассоциацией в срок, установленный пунктом 2.2.2 настоящего Положения.

3. Учет и хранение документов о жалобах на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

3.1. Учет документов по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, ведется Генеральным директором Ассоциации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.