Утверждено
решением Совета Ассоциации Изыскателей
«Инженерные Решения»
протокол №532 от 24 марта 2025 г.

Правила контроля Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения» (новая редакция)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила контроля Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения» (далее - Правила) устанавливают порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.3. Нарушение членом Ассоциации требований настоящих Правил, стандартов и внутренних документов Ассоциации влечет применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, Правилами применения мер дисциплинарного воздействия, установленными в Ассоциации.

1.4. Для осуществления контрольной деятельности Ассоциацией, по решению Совета Ассоциации создается Контрольная комиссия. Порядок создания Контрольной комиссии и его функциональные обязанности определены в Положении о специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих Федеральных законов и иных документов:

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

2. Контроль при приеме в члены Ассоциации

2.1. При приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации осуществляется проверка их соответствия требованиям к членству в Ассоциации.

2.2.1. Проверка документов осуществляется в срок не более чем два месяца со дня их получения.

2.2.2. По требованию Контрольной комиссии Генеральный директор может обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в части 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. При этом органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного Ассоциацией запроса обязаны представить запрашиваемую информацию.

2.2.3. По результатам проверки на соответствие заявителя требованиям к членству в Ассоциации Контрольная комиссия на своем заседании выносит мотивированную рекомендацию (Заключение) о приеме такого заявителя в члены Ассоциации или об отказе в приеме с обоснованием причин отказа (Приложение № 3).

2.2.4. На основании Заключения Контрольной комиссии Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3. Контроль деятельности членов Ассоциации

3.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Предметом плановых проверок является:

3.2.1. соответствие членов Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации;

3.2.2. соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, соблюдение членами Ассоциации требований стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.4. проверка членов Ассоциации, деятельность которых связана с выполнением инженерных изысканий особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. Такая проверка осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.3. Предметом внеплановых проверок является информация, указанная в жалобах или иных обращениях, направленных в Ассоциацию юридическими или физическими лицами на действия (бездействие) членов Ассоциации.

Помимо указанных оснований для проведения внеплановой проверки членов Ассоциации могут быть и иные основания.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

4. Организация плановых контрольных мероприятий (плановые проверки)

4.1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Проверки исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся ежегодно.

4.2. Плановые проверки в году приема индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации не проводятся.

4.3. Для проведения плановых проверок в конце каждого года Ассоциацией разрабатывается план проведения проверок на следующий календарный год, который утверждается Советом Ассоциации (Приложение № 1).

На основе годового плана проверок Ассоциацией разрабатываются месячные графики проверок, которые утверждаются Генеральным директором Ассоциации (Приложение № 2).

4.4. На основании месячного графика проверки, для проверки каждого члена Ассоциации приказом Генерального директора создается отдельная Комиссия и определяется срок его проведения.

4.5. Состав Комиссии для проведения проверки каждого члена Ассоциации формируется из членов Контрольной комиссии Ассоциации, утвержденного Советом Ассоциации. В состав Комиссии по проверке каждого члена Ассоциации также могут быть включены специалисты сторонних организаций на договорной основе.

4.6. Содержанием проверки каждого члена является соблюдение им требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.7. Уведомления о проведении плановой проверки доводятся до проверяемого члена Ассоциации не позднее, чем за десять календарных дней до начала такой проверки (Приложение № 4).

4.8. Плановые проверки могут быть документарными или выездными.

4.9. По мере необходимости, с целью контроля устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведения плановых проверок, могут проводиться повторные проверки.

4.10. Продолжительность проверки каждого члена Ассоциации составляет до 5 рабочих дней. При необходимости продолжительность проверки может быть увеличена решением Генерального директора. Продолжительность повторных проверок составляет до 3 рабочих дней.

4.11. При проведении плановой проверки члены Ассоциации обязаны предоставлять необходимую информацию, указанную в Уведомлении, а также, при необходимости, дополнительную или уточняющую информацию по запросу лиц, включенных в состав Комиссии.

4.12. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

4.13. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

4.14. Требования пункта 3.2.3, абзаца 2 пункта 4.1 настоящих Правил применяются в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

4.15. В рамках плановой проверки Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется контроль:

4.15.1. за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

4.15.2. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения инженерных изысканий, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.15.3. за соответствием члена Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации, в том числе:

1) проверка документов, подтверждающих наличие специалистов по организации инженерных изысканий, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ инженерных изысканий, и, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) проверка документов, подтверждающих наличие у специалистов должностных обязанностей, к которым в том числе относятся:

– утверждение заданий на выполнение инженерных изысканий объекта капитального строительства;

– представление, согласование и приемка работ по выполнению инженерных изысканий;

- утверждение результатов инженерных изысканий;

4.15.4. за соответствием члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю при выполнении ими инженерных изысканий особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

4.15.5. за выполнением членом Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

4.15.6. за выполнением членом Ассоциации предписаний и решений по ранее проведенным проверкам;

4.15.7. за выполнение решений, принятых по жалобам (обращениям), направленных в адрес члена Ассоциации на его действия (бездействие);

4.15.8. за исполнением иных решений в соответствии с внутренними документам Ассоциации.

4.16. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на инженерные изысканий, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которых таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Контрольной комиссии проводится в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации соответствующих уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в течение отчетного года.

4.17. В случае непредставления членом Ассоциации соответствующего уведомления и документов, указанных в пункте 4.16 настоящих Правил, необходимая информация для проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, запрашивается из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.18. Результаты проводимых проверок оформляются Актами проверок (Приложение № 6), исполненными в двух экземплярах: один экземпляр - для Ассоциации, второй экземпляр - для лица, в отношении которого осуществлялась проверка.

Акты проверок подписываются членами Комиссии, проводившими проверку конкретного члена Ассоциации.

4.19. В случае выявления при проведении проверки нарушений, допущенных членом Ассоциации по соблюдению требований к членству в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения инженерных изысканий, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам подряда на инженерные изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия решения о применении к указанному

лицу меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.20. В случае вынесения члену Ассоциации Предписания, обязывающего его устранить выявленные нарушения в установленный срок, Контрольная комиссия в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего извещения об устранении нарушений (Приложение № 9), проводит повторную проверку (Приложение № 8), результатов устранения членом Ассоциации указанных нарушений.

Повторная проверка результатов устранения указанных нарушений проводится также и в случае неполучения от указанного члена Ассоциации соответствующего извещения об устранении допущенных нарушений. В случае, если повторная проверка проводится в документарной форме, то такая проверка может быть назначена по факту извещения, без дополнительного направления Уведомления в адрес проверяемого члена Ассоциации.

4.21. Информация о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.22. Документы контрольной деятельности, производство по которым не завершено, находятся в Контрольной комиссии. Документы контрольной деятельности, производство по которым завершено, бессрочно хранятся в деле члена Ассоциации.

4.23. Информация о контрольной деятельности Ассоциации представляется заинтересованным лицам по их письменному запросу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

4.24. Требования пунктов 4.16, 4.19 (в части выполнения договоров подряда на инженерные изыскания, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров) настоящих Правил применяются в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на инженерные изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

5. Организация внеплановых контрольных мероприятий (внеплановые проверки)

5.1. Внеплановая проверка, по жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации поступившим в Ассоциация осуществляется в каждом конкретном случае, исходя из информации, указанной в таких жалобах. Даты проведения внеплановых проверок, состав комиссии, тип внеплановых проверок (выездная, документарная) определяются на основании приказа Генерального директора.

5.2. Уведомления о проведении внеплановой проверки направляются проверяемому члену Ассоциации не позднее, чем за три календарных дня до начала такой проверки (Приложение № 5).

5.3. Внеплановые проверки могут быть документарными или выездными.

5.4. По мере необходимости, с целью контроля устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведения внеплановых проверок, могут проводиться повторные проверки **(**Приложение № 8).

5.5. Продолжительность внеплановой проверки члена Ассоциации составляет до 5 рабочих дней. При необходимости продолжительность проверки может быть увеличена

решением Генерального директора. Продолжительность повторных проверок составляет до 3 рабочих дней.

5.6. Члены Ассоциации обязаны предоставлять при проведении внеплановой проверки отзыв (пояснение) на факты, изложенные в жалобе (обращении), а также иную необходимую информацию по запросу Ассоциации.

5.7. Результаты внеплановой проверки оформляются Актом проверки (Приложение № 7), исполненными в двух экземплярах: один экземпляр - для Ассоциации, второй экземпляр - для лица, в отношении которого осуществлялась проверка.

Акты проверок подписываются членами Комиссии, проводившими проверку конкретного члена Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение № 1

Ассоциация Изыскателей «Инженерные Решения»

«**Утвержден**»
решением Совета Ассоциации Изыскателей
«Инженерные Решения»
от «___» _____ 20___г., Протокол № ____

Председатель Совета _____
(фамилия и инициалы, подпись)

ПЛАН

проверки деятельности членов Ассоциации на 20___ год

№ п/п	Наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	ИНН	Месяц проведения проверки
1.			
2.			
3.			

Генеральный директор _____
(фамилия и инициалы)

Председатель Контрольной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

Приложение № 2

Ассоциация Изыскателей «Инженерные Решения»

к приказу Генерального директора
Ассоциации
от «____» ___ 20___г. № ____

ГРАФИК

плановых проверок членов Ассоциации на_____ 20___ года
(месяц)

№ п/п	Номер по реестру	Наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	ИНН	Состав комиссии	Сроки проведения проверки	

Председатель Контрольной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

Приложение № 3

Ассоциация Изыскателей «Инженерные Решения»

г. Санкт-Петербург « ___ » _____ 20 _ __ г.

Заключение
(Акт проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица)

_____
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

при приеме в члены Ассоциации на соответствие требованиям, установленным Положением о членстве, требованиях к членам, размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения»

Состав Контрольной комиссии

Председатель _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

Контрольная комиссия провел проверку

_____
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

на соответствие ее (его) требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

Заключение комиссии:

1. Заявителем представлены документы в полном объеме/не в полном объеме.
2. Заявитель соответствует/ не соответствует требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.
3. Рекомендовать Совету Ассоциации принять/отказать в приеме (указать причину отказа)

_____
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в члены Ассоциации.

Председатель - _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

члены комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

Приложение № 4

Ассоциация Изыскателей «Инженерные Решения»

_____ № _____ г. Санкт-Петербург

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой проверки члена Ассоциации

_____
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

На основании требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ, стандартов и внутренних документов Ассоциации, а также утвержденного Плана проверок на 20__ год, за деятельностью своих членов _____, ИНН_____ подлежит контролю (наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- за соблюдением членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения инженерных изысканий, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

Проверка проводится в период с _____ по _____ по месту нахождения _____

Для проведения проверки член Ассоциации предоставляет следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В случае непредставления указанных сведений Ассоциация вправе применить меру дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения».

Генеральный директор _____
(фамилия и инициалы)

Исп.:

Приложение № 5

Ассоциация Изыскателей «Инженерные Решения»

_____ № _____ Руководителю
(наименование члена Ассоциации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации

_____
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В соответствии с требованиями статьи 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, на основании жалобы (обращения), полученной от _____
(наименование лица)
на _____ (ИНН _____) – члена
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Ассоциации, подлежит внеплановой проверке.

Проверка проводится в период с _____ по _____ по месту нахождения _____.

Для проведения член Ассоциации предоставляет следующие документы*:
_____
_____
_____

*) *Указываются только те документы, которые необходимы для исследования фактов, указанных в жалобе(обращении).*

В случае непредставления указанных сведений или несоответствия члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы инженерные изысканий, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Ассоциация вправе применить к такому члену меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного Кодекса РФ.

Генеральный директор _____
(фамилия и инициалы)

Исп.:

Приложение № 6

Ассоциация Изыскателей «Инженерные Решения»

АКТ
№ _____ от «___» _____ 20_ г.
о проведении плановой проверки члена Ассоциации

_____
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Основания для проведения проверки:

- План осуществления контроля за деятельности членов Ассоциации;

- Приказ Генерального директора от «__» _____ 20__ г. № ___.

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

_____

3. Период проведения проверки: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г.

4. Место проведения проверки_____

5. Лица, участвующие в проверке: ________

_____

6. Выявленные нарушения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. Заключение комиссии:

_____

_____

_____

Приложения:

_____

_____

Председатель комиссии: _____ _____

члены комиссии: _____ _____

_____ _____

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получил:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение № 7

Ассоциация изыскателей «Инженерные Решения»

АКТ
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации
_____
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Основания для проведения проверки:

- Приказ Генерального директора от «__»_____ 20__г. № __ .

- жалоба (обращение) _____

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

_____

3. Период проведения проверки: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г.

4. Место проведения проверки_____

5. Лица, участвующие в проверке: _____

_____

6. Выявленные нарушения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. Заключение комиссии:

_____

_____

_____

Приложения:

_____

_____

Председатель комиссии: _____ _____

члены комиссии: _____ _____

_____ _____

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получил:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение № 8

Ассоциация Изыскателей «Инженерные Решения»

АКТ
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
о проведении повторной проверки члена Ассоциации
_____
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Основания для проведения проверки:

- **Приказ** Генерального директора о проведении повторной проверки от «__»_____ 20__г. № __ ;

- **Предписание** Дисциплинарной комиссии об обязательном устранении выявленных нарушений – Протокол от «__»___20__ г. №_____;

- **Извещение** об устранении выявленных нарушений от «__»___20__ г. № _____.

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

_____

3. Период проведения проверки: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г.

4. Место проведения проверки_____

5. Лица, участвующие в проверке: _____

_____

6. Устранение выявленных нарушений:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. Заключение комиссии:

_____

_____

_____

Приложения:

_____

_____

Председатель комиссии: _____ _____

члены комиссии: _____ _____

_____ _____

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получил:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение № 9

(фирменный бланк организации)

Исх. №_____
от «___» _____ 20__ г.

Генеральному директору
Ассоциации Изыскателей
«Инженерные Решения»
_____

ИЗВЕЩЕНИЕ
об устранении членом Ассоциации Изыскателей «Инженерные Решения» выявленных нарушений в соответствии с Предписанием Дисциплинарной комиссии (Протокол от «__»____ 20__ г. №____) по акту проверки Контрольной комиссии от «__» _____ 20___г. №____

№ п/п	Выявленные нарушения (вид нарушения)	Дата устранения по предписанию	Фактическая дата устранения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение на _____ листах (документы, подтверждающие устранение нарушений, прилагаемые к настоящему извещению).

_____ _____ _____
(должность руководителя члена Ассоциации) (подпись) (Фамилия и инициалы)